

# Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

1. Prowadzenie punktu konsultacyjno - terapeutycznego dla dzieci specjalnej troski oraz ich rodzin w zakresie działań wychowawczo - opiekuńczych - 6 000,00 zł.
2. Aktywizacja niepełnosprawnych - 4 000,00 zł.
3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym - 5 000,00 zł.
4. Promowania zdrowego stylu życia - 5 000,00 zł.
5. Promowania tradycji kulturowych w powiecie nowomiejskim - 8 000,00 zł.
6. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży - 5 000,00 zł.
7. Turystyka i krajoznawstwo - 4 000,00 zł.
8. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - 9 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) realizujące wyłącznie zadania o zasięgu ponadgminnym.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) działając wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta wspólna wskazuje jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

III. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie należy zrealizować w roku 2022.
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1057 ze zm.).
3. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy.
4. Zlecenie zadania podmiotowi wyłonionemu w trybie otwartego konkursu ofert odbędzie się w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji i na podstawie umowy określającej warunki realizacji zadania.

IV. Termin i sposób składania ofert.

1. Do konkursu należy składać pisemne oferty na realizację zadania na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057).
2. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie lub złożyć osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie (pokój nr 16) w terminie do 7 lutego 2022 r. do godziny 15.15 w formie pisemnej na obowiązującym wzorze oferty w zaklejonej kopercie, oznaczonej nazwą oferenta i nazwą zadania.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
4. Organizacja pozarządowa w ramach oferty winna przedstawić deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania publicznego.
5. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inne osoby niż wskazane w KRS lub innym właściwym rejestrze, należy przedstawić stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.
6. Kryteria formalne oceny ofert - oferta realizacji zadania publicznego nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
  - a) oferta została złożona po terminie,
  - b) oferta została złożona przez nieuprawniony podmiot,
  - c) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu,
  - d) przedmiot oferty nie jest zgodny z przedmiotem zadania,
  - e) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby,
  - f) termin realizacji zadania jest niezgodny ze wskazanym w pkt III.1 niniejszego ogłoszenia,

## POWIAT NOWOMIEJSKI

7. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny tzn. we wszystkich polach i rubrykach. Jeżeli którykolwiek punkt lub zapis nie dotyczy oferenta - należy wpisać „nie dotyczy”, a w przypadku wartości liczbowych wpisać „0”.
8. Wypełnienie części III pkt 6 oferty - obowiązkowo należy wskazać rezultaty realizowanego zadania, wartość docelową osiągnięcia złożonych rezultatów, sposób monitorowania rezultatów oraz źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
9. Wypełnienie części III pkt 5 - należy wskazać ryzyka związane z planowanym zadaniem.
10. W przypadku, gdy uczestnikami zadania będą osoby ze szczególnymi potrzebami, przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności tym osobom, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.). Informacje o zapewnieniu dostępności oraz wskazanie w jaki sposób będzie ona zapewniona, należy opisać w części VI oferty- Inne informacje.
11. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
12. Po terminie składania ofert nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów.
13. Wymagany wkład własny (finansowy, rzeczowy) wynosi 10%
- V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.
1. Wybór ofert na realizację zadań publicznych zostanie dokonany w terminie 14 dni od dnia zamknięcia terminu składania ofert.
2. Zaopiniowanie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim przez komisję konkursową złożoną z: przedstawicieli Zarządu Powiatu, przedstawiciela Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Nowomiejskiego. W pracach komisji konkursowej uczestniczy także w głosom doradczym pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych.
3. Kryteria wyboru oferty
  - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację /0-10/,
  - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /0-20/,
  - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane /0-20/,
  - d) ocena wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków /0-20/,
  - e) ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł /punktacja 0-20/,
  - f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne - rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków /0-3/.
4. Komisja opiniuje oferty z uwzględnieniem kryteriów określonych w pkt 3 na karcie opiniującej oferty.
5. W otwartym konkursie ofert na realizację jednego zadania może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej w formie Uchwały.
7. Od Uchwały Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie wyboru oferty nie przysługuje odwołanie.
8. O wyborze oferty, na którą zostanie udzielona dotacja, podmioty zostaną powiadomione pisemnie.
9. W przypadku przyznania niższej kwoty niż wnioskowana oferent zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji doręczyć zmienioną kalkulację kosztów dostosowaną do przyznanej dotacji.
10. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.
- VI. Informacja o zadaniach zrealizowanych w roku 2021
  - 1) Promowanie zdrowego stylu życia:
    - Oddział Rejonowy Polski Czerwony Krzyż Nowe Miasto Lubawskie - 1 000,00 zł,
    - Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy w Nowym Mieście Lubawskim - 1 000,00 zł,
    - Nowomiejskie Stowarzyszenie Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła”- 3 000,00 zł,
  - 2) Promowanie tradycji kulturowych w powiecie nowomiejskim:
    - Koło Gospodyń Wiejskich w Łąkorzu - 500,00 zł,
    - Koło Gospodyń Wiejskich w Łąkorzu - 500,00 zł
    - Stowarzyszenie Wspierające Rozwój Wsi Jamielnik - 2 000,00 zł,
    - Stowarzyszenie Ochrony Przyrody i Dziedzictwa Kulturowego w Łąkorzu - 1 000,00 zł,
    - Stowarzyszenie Ochrony Przyrody i Dziedzictwa Kulturowego w Łąkorzu - 1 000,00 zł,
    - Stowarzyszenie Manufaktura Nowomiejska - 1 000,00 zł,
    - Nowomiejska Akademia Kobiet - 2 000,00 zł.
  - 3) Aktywizacja niepełnosprawnych
    - Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Oddziału Miejskiego Nowe Miasto Lubawskie - 1 200,00 zł,
    - Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy w Nowym Mieście Lubawskim - 1 300,00zł
    - Nowomiejskie Stowarzyszenie Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła”- 2 500,00 zł.
  - 4) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
    - Koło Gospodyń Wiejskich w Łąkorzu - 1 500,00 zł,
    - Uniwersytet Trzeciego Wieku - 2 000,00 zł,
  - 5) Prowadzenie punktu konsultacyjno - terapeutycznego dla dzieci specjalnej troski oraz ich rodzin w zakresie działań wychowawczo-opiekuńczych

## POWIAT NOWOMIEJSKI

- Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski - 6 000, 00 zł,
- 6) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
- Nowomiejskie Stowarzyszenie Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Błękitna Miła” - 5 000,00 zł,
- 7) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
- Radomno Biega - 4 500,00 zł,
- Nowomiejska Akademia Kobiet - 3 000,00 zł,
- 8) Turystyka i krajoznawstwo
- Fundacja Inicjatyw Krajobrazowych „Wybudowania” - 1 450,00 zł,
- Stowarzyszenie „Amazonki” - 1 550,00 zł.

VII. Informacja ogólna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiat Nowomiejski - Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim w związku z realizacją zadań ustawowych.

Informujemy, że administratorem danych osobowych jest Starosta Nowomiejski - Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim z siedzibą: 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, ul. Rynek 1, telefon: 56/4724220, e-mail: [sekretariat@powiat-nowomiejski.pl](mailto:sekretariat@powiat-nowomiejski.pl) . Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - e-mail: [iod@powiat-nowomiejski.pl](mailto:iod@powiat-nowomiejski.pl) .

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych Powiatu Nowomiejskiego - Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim na podstawie art. 6 ust.1 lit c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego) w związku z obowiązującymi przepisami prawa.

Dostęp do danych mają podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Starostwa w zakresie niezbędnym do ich realizacji oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania z wyłączeniem celów statystycznych, archiwalnych i zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora danych.

Oferentowi i wymienionym w ofercie osobom przysługuje w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do odwołania zgody na przetwarzanie danych podanych dobrowolnie w każdym czasie. Jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Powyższe prawa osoby będą realizowane po rozpatrzeniu wszystkich przesłanek i obowiązków ciążących na Administratorze jak i po pozytywnym zweryfikowaniu tożsamości osoby, która wystąpi o realizację swoich praw.

Oferent i wymienione w ofercie osoby mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.